

I. C. "E. IBSEN"
CASAMICCIOLA TERME (NA)
Prot. 0000475 del 19/01/2023
VI (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. IBSEN" CASAMICCIOLA TERME
Corso Vittorio Emanuele, 10 - 80074 Casamicciola Terme (NA) - C.F. 91005960637
Telefono 081994489
Email naic8ar00e@istruzione.gov.it - naic8ar00e@pec.istruzione.it
www.icibsenecasamicciola.edu.it

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia CNP: 13.1.5A-FESR PON-CA-2022-346 CUP: G34D22001110006*

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto Enrico Ibsen di Casamicciola Terme attua percorsi nell'ambito del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia. Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico *pro tempore*;

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA MARILISA MANCINO, RESPONSABILE DEL PROGETTO, NOMINA LA DOTT.SSA ROSSELLA DI SCALA IN QUALITÀ DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO

Cognome e Nome	ROSSELLA DI SCALA
Codice fiscale/ Partita IVA	DSCRSL91C54E329P
Qualifica	DSGA

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA,
LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA	20,00	24,55	491,00	370,01	120,99	33,86	117,65	218,50
TOTALE	20,00		491,00	370,01	120,99	33,86	117,65	218,50

- 1) Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità;
- 2) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- 3) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- 4) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
- 5) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MINISTERO;
- 6) Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di *timesheet* con l'orario di impegno svolto.

FIRMA PER ACCETTAZIONE
Dott.ssa ROSSELLA DI SCALA

Rosella Di Scala

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa MARILISA MANCINO

