MODELLO DI RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER PARCHEGGIO INTERNO

Al Dirigente Scolastico

I.C. IBSEN

Casamicciola Terme (NA)

Oggetto: Richiesta autorizzazione parcheggio interno per bici.

Il/La sottoscritto/a ,

indirizzo mail del genitore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

genitore dell’ alunno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ frequentante la classe sez. ,

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

l'autorizzazione ad accedere con il proprio veicolo (bici/bici elettrica) nelle aree dell'istituto e a potervi sostare per il periodo di permanenza a scuola, nel rispetto delle indicazioni organizzative fornite dalla scuola, nel cortili interni in uno spazio preposto che non ostacoli le vie di fuga.

**IL GENITORE**

É consapevole che l'Istituto Comprensivo “ IBSEN" non è responsabile:

* della custodia dei mezzi parcheggiati nelle aree interne dell'edificio scolastico
* di ammanchi o furti di qualsiasi tipo di beni lasciati all'interno
* di danni di qualunque genere al mezzo stesso, a persone e cose

A tal fine DICHIARA:

1. di essere a conoscenza del fatto che l'autorizzazione richiesta. laddove concessa, darà diritto all'accesso e alla sosta limitatamente ai periodi ed agli orari dell'attività didattica, secondo le indicazioni stabilite dal Dirigente Scolastico; la suddetta autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento, a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico;
2. di rispettare tutte le ulteriori disposizioni eventualmente impartite dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori di assumere ogni responsabilità in merito ai danni, fisici e/o patrimoniali, derivanti all'Istituto Comprensivo “IBSEN” ovvero a qualsiasi terzo soggetto, a causa della mancata osservazione da parte del sottoscritto delle disposizioni di cui al punto precedente;
3. di esonerare l'Istituto Comprensivo “IBSEN” da ogni responsabilità per tutti i danni fisici e/o patrimoniali che potranno derivare al sottoscritto/a e/o al mezzo da lui/lei condotto (anche se di proprietà di terzi, in tal caso, sollevando e garantendo l'Istituto Comprensivo “IBSEN” da ogni pretesa eventualmente avanzata a qualsivoglia titolo dal terzo proprietario), all'interno delle specifiche aree scolastiche;
4. di esonerare altresì l'Istituto Comprensivo “IBSEN” per tutti i danni fisici e/o patrimoniali, che potranno derivare al sottoscritto dal fatto illecito di terzi;
5. che il veicolo condotto dal sottoscritto è perfettamente in regola e idoneo al transito e alla sosta negli spazi scolastici esterni in condizioni di sicurezza e che il sottoscritto è abilitato alla guida dello stesso e si trova nelle condizioni psico‐fisiche idonee a condurlo con sicurezza;
6. che l’entrata e l’uscita, non deve coincidere con quella degli studenti, devono avvenire con la massima prudenza e a velocità limitatissima e non in prossimità dei percorsi di transito degli studenti;
7. che il parcheggio, ai fini della sicurezza, deve essere utilizzato con il massimo ordine ed in modo da non creare intralcio, né difficoltà di manovra agli utenti ed impedire l’accesso e la manovra di mezzi di soccorso.
8. che è assolutamente vietato parcheggiare negli spazi non dedicati.
9. il sottoscritto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali. Ai sensi dell’ informativa sulla privacy deve ritenersi regolata dalla legge italiana (incluso il GDPR EU 2016/679)

Data FIRMA DEL GENITORE

N.B. La richiesta, debitamente sottoscritta, corredata di documento di identità del genitore firmatario, deve essere inviata via mail all’indirizzo naic8ar00e@istruzione.it o recapitata al referente di plesso.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Vista l’istanza prodotta,

Visto l’art. 53, commi da 6 a 16, del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii,

🞏 **CONCEDE** l’autorizzazione richiesta, nel rispetto della normativa vigente in materia.

🞏 **NON CONCEDE** l’autorizzazione richiesta, per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il Dirigente Scolastico**