



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. IBSEN" CASAMICCIOLA TERME**

Corso Vittorio Emanuele, 10 - 80074 Casamicciola Terme (NA) - C.F. 91005960637

Telefono 081994489 – Fax 08118921550

Email [naic8ar00e@istruzione.it](mailto:naic8ar00e@istruzione.it) – [naic8ar00e@pec.istruzione.it](mailto:naic8ar00e@pec.istruzione.it)

[www.icibsencasamicciola.edu.it](http://www.icibsencasamicciola.edu.it)

ALLE SS.LL.

GENITORI

PERSONALE DOCENTE

AI DSGA

I.C. IBSEN di Casamicciola Terme

ALBO-ATTI-SITO WEB

I. C. "E. IBSEN" CASAMICCIOLA TERME (NA) <b>Prot. 0008880 del 18/10/2022</b> V (Uscita)
--

Oggetto: MODALITÀ DI GIUSTIFICAZIONE ASSENZE ALUNNI A.S. 2022 – 2023

Facendo seguito alla nota prot n. 7430 del 11/09/2022, si informano le SS.LL. che con la cessazione dello stato di emergenza è cambiata la modalità di giustificazione delle assenze, rispetto allo scorso anno scolastico.

Le assenze degli alunni della scuola infanzia, primaria e secondaria di 1° grado potranno essere giustificate dai genitori, utilizzando le proprie credenziali di accesso, già fornite dall'Istituto, esclusivamente attraverso il registro elettronico.

Coloro che ancora non avessero ricevuto le credenziali, sono pregati di comunicare il proprio indirizzo di posta elettronica, recandosi presso la segreteria didattica o inviandolo all'indirizzo:

[naic8ar00e@istruzione.it](mailto:naic8ar00e@istruzione.it)

Si precisa che le credenziali di accesso sono strettamente personali e garantiscono l'autenticità e la veridicità della giustificazione apposta online, pertanto non devono in alcun modo essere fornite agli alunni.

La scuola declina ogni responsabilità derivante da un uso improprio delle proprie credenziali di accesso.

Si riportano di seguito le modalità di giustificazione dei diversi casi di assenza

### **ASSENZE PER MALATTIA**

(nota Giunta Regionale Campania prot.n. 0455927/2020 )

- ASSENZE FINO A 3 GIORNI** per la scuola dell'infanzia;
- ASSENZE FINO A 5 GIORNI** per la scuola primaria e secondaria di I grado.

Fino a 5 giorni di assenza (**3 giorni per la scuola dell'infanzia**), si riammettono gli alunni senza certificato medico di guarigione, ma con giustificazione scritta compilata tramite registro elettronico.

- ASSENZE SUPERIORI A 3 GIORNI** per la scuola dell'Infanzia
- ASSENZE SUPERIORI A 5 GIORNI** per la scuola primaria e secondaria di I e II grado

La riammissione al 6° giorno per la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado (al 4° giorno per la scuola dell'infanzia) non necessita del certificato medico, che occorre invece in caso di riammissione al 7° giorno od oltre dall'inizio della malattia (5° per la scuola dell'infanzia)

Il sabato e domenica verranno quindi conteggiati SOLO se compresi all'interno del periodo di assenza.

Nel caso di alunni positivi al Covid 19, si invitano i genitori a darne comunicazione all'indirizzo mail [naic8ar00e@istruzione.it](mailto:naic8ar00e@istruzione.it) .

### **ASSENZA PER MOTIVI FAMILIARI.**

Rimane l'obbligo di comunicare PREVENTIVAMENTE l'assenza per motivi familiari se l'assenza dovesse, presumibilmente, superare i 5 giorni (o i 3 giorni per la scuola dell'infanzia). Risulta opportuno la comunicazione, da parte dei genitori, di assenze di durata inferiore.

L'assenza va comunicata all'indirizzo di posta istituzionale sopraindicato e poi giustificata tramite registro elettronico.

La giustifica, in questo caso, vale come autodichiarazione, in cui il genitore si assume la responsabilità della veridicità della motivazione dell'assenza.

Il docente presente della prima ora, provvederà a giustificarle sul registro elettronico, specificando la motivazione di queste assenze (giustificazione per motivi personali, per malattia con certificato medico ecc.).

Si indicano di seguito le **istruzioni operative** per accedere al registro on line:

ARGO FAMIGLIA

Recarsi sul Portale Argo Famiglia

Inserire le credenziali

Nel menu a sinistra cliccare sul bottone “Assenze, ritardi, uscite”

Mettere il segno di spunta  per l’ assenza e la motivazione

Cliccare su “ Conferma

ARGO didUP

Cliccare sul bottone “giustifica”

Selezionare l’assenza che si vuole giustificare

Inserire la motivazione dell’ assenza

Selezionare “Done”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Marilisa Mancino  
(Documento firmato digitalmente  
ai sensi del CAD e normativa connessa)