



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. IBSEN" CASAMICCIOLA TERME
Corso Vittorio Emanuele, 10 - 80074 Casamicciola Terme (NA) - C.F. 91005960637
Telefono 081994489
Email naic8ar00e@istruzione.it - naic8ar00e@pec.istruzione.it

<https://www.ibsencasamicciola.it/>

I. C. "E. IBSEN"
CASAMICCIOLA TERME (NA)
Prot. 0002034 del 18/03/2024
VII (Uscita)

All'Albo online Amministrazione Trasparente

Al sito web Agli atti

Alla DSGA Francesca Iride

OGGETTO: INCARICO DSGA Coordinamento amministrativo e gestione contabile

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Titolo: Dalla competenza alle competenze

CNP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-382

CUP: G34D23005230001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO L’avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/134894 del 21/11/2023 che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all’innalzamento delle competenze di base, di cui all’Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola per il periodo di programmazione 2014-2020, con interventi formativi intesi al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;

VISTA la nota Prot. n. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024, autorizzazione progetto:

Obiettivo specifico 10.2: per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”

Azione 10.2.2 “Agenda sud”;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 1170/VI del 19/02/2024 per l’esercizio finanziario 2024;

VISTO il decreto di nomina al RUP prot. n. 1569/VII del 04/03/2024;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

RILEVATA la necessità di individuare la figura professionale per lo svolgimento delle attività di coordinamento e supporto amministrativo e gestione contabile per l'attuazione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi può attendere a tale funzione;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DISPONE

di conferire alla DSGA Francesca Iride, C.F. RDIFNC66C44E396B in servizio presso questo Istituto l'incarico a svolgere l'attività di gestione Amministrativa e Contabile del progetto:

10.2.2A-FSEPON-CA-2024-382 dal titolo: Dalla competenza alle competenze.

La DSGA durante l'espletamento dell'incarico curerà e coordinerà, unitamente al Dirigente Scolastico, tutti gli atti amministrativo-contabili relativi al progetto, i pagamenti inerenti alle attività, gli adempimenti contributivi e fiscali, l'aggiornamento dei documenti contabili, la predisposizione dei contratti da stipulare, l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto.

Le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto. L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento è di ore 40 (quaranta) di servizio effettivamente prestate, orario extra che devono essere documentate con apposito timesheet.

La DSGA per le prestazioni oggetto della presente determina sarà compensato come di seguito specificato: importo commisurato a quanto previsto nella tabella 6 allegata al vigente CCNL del comparto Scuola;

l'importo orario ammonta a euro 27,004 Lordo Stato per un compenso massimo onnicomprensivo lordo stato di € 1.080,17 (Euro milleottanta/17) che trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e assunto nel Programma Annuale 2024 di questa Istituzione Scolastica. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Il predetto compenso è suscettibile di diminuzione, in relazione all'eventuale mancata implementazione di uno o più moduli, nonché all'effettivo andamento delle assenze degli studenti, nel caso in cui le stesse dovessero determinare una diminuzione del budget dell'area gestionale del progetto.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale nella sezione PON.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Marilisa Mancino

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa)